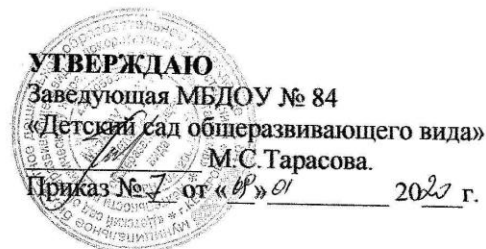


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №84
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому направлению развития воспитанников»**



**Положение
об Общем собрании работников учреждения**

1. Общие положения

Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 84 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013года; Уставом МБДОУ № 84 «Детский сад общеразвивающего вида»

- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления деятельностью ДОУ.
- 1.3. Каждый работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.
- 1.4. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Основными задачами Общего собрания работников ДОУ являются:
 - обеспечение права на осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников;
 - рассмотрение общих вопросов деятельности ДОУ.
- 2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.
- 2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания работников ДОУ

3.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает проект Устава ДОУ, изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава ДОУ;
- разрабатывать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников ДОУ;
- согласовывает и принимает локальные акты ДОУ, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др) ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ

- 4.1. В Общем собрании работников с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.
- 4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие представители Родительского комитета, представители Управляющего совета.
- 4.3. Общее собрание работников ДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% плюс один человек членов трудового коллектива ДОУ.
- 4.5. Тематика Общего собрания работников вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников ДОУ.
- 4.6. Решение Общего собрания работников принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.
- 4.7. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников ДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем заседании Общем собрании работников.
- 4.9. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников ДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства работников трудового коллектива ДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.
- 4.11. Председатель Общего собрания работников ДОУ:
 - организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
 - информирует работников о предстоящем заседании Общем собрании работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников ДОУ;
 - определяет повестку дня заседания Общего собрания работников ДОУ;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников ДОУ.

5. Взаимосвязь с другими государственно-общественного управления

- 5.1. Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами государственно-общественного управления ДОУ: Педагогическим советом, Родительским комитетом:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
 - представление на ознакомление Управляющему совету ДОУ, Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, разработанных на Общем собрании работников ДОУ;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

6. Права Общего собрания работников ДОУ

6.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников ДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ

8.1. Заседание Общего собрания работников ДОУ оформляется протоколом в электронном варианте, в котором фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников ДОУ;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.4. Протоколы хранятся в ДОУ (постоянно).

8.5. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- наименование протокола.

8.6. Книга протоколов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.8. Книга протоколов хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).