

Принято на заседании
педагогического совета
« 13 » 12 2020 г.
№ протокола 2

Утверждено:
Заведующий МБДОУ №84
«Детский сад общеразвивающего вида»
Тарасова М.С.
Приказ № 11 от 01.12.2021

Положение об аттестации на соответствии занимаемой должности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестации на соответствии занимаемой должности (далее Положение) разработано, с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №84 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее по тексту: ДОУ) города Кемерово.

2.1 Нормативной основой для аттестации являются:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 31 мая 2011 г. N 448н г. Москва "О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
- Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- Разъяснения об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в 2020-2021 годах и продлении сроков действия квалификационных категорий
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Кузбасса на 2021 – 2023 годы

1.2. Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности, реализующего основные

образовательные программы дошкольного образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- создание единой системы оценивания качества профессиональной подготовки и профессиональной деятельности педагогических работников в ДОУ;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Настоящее положение действительно до принятия нового

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1 Аттестационная комиссия формируется с целью установления или подтверждения соответствия занимаемой должности педагогическими работниками (далее – Аттестационная комиссия) является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствия занимаемой должности.

2.2 Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативной правовой документацией в области образования. Порядок работы аттестационной комиссии определяется данным Положением.

2.3 Структура и состав Аттестационной комиссии утверждаются приказом ДОУ сроком на 3 года.

2.4 В состав Аттестационной комиссии входят представители руководства ДОУ, высококвалифицированные педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации.

Председатель комиссии (утверждается приказом ДОУ):

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утверждённые коллективом ДОУ;
- подписывает протоколы заседаний, аттестационные листы.

2.5 Педагогические работники, выполняющие педагогическую работу в ДОУ на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в соответствии с настоящим положением.

2.6 Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем Аттестационной комиссии и её секретарём.

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;
- беременные женщины, женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Аттестация этих категорий работников возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

3.3 Основанием для аттестации является представление работодателя (далее - представление).

3.4 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующей аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5 С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации.

3.6 Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

3.7 Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме (приложение 2) по вопросам теста (20 вопросов из 100), связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.8 По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

При правильных ответах 70-100% - присуждается квалификация на соответствии занимаемой должности.

3.9 В случае признания работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника,

так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

IV. Делопроизводство

4.1 Представление на аттестуемого педагогического работника оформляется администрацией ДОУ, подписывается аттестуемым педагогом.

4.2 Заседание Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Аттестационной комиссии;
- ФИО, должность аттестуемого на соответствие должности;
- повестка дня;
- ход вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Аттестационной комиссии.

Протоколы подписываются председателем Аттестационной комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Аттестационный лист.

Аттестационный лист оформляется в одном экземпляре, и хранится в личном деле работника, а копия – выдаётся на руки (приложение 1)

4.4 Письменные ответы аттестуемого педагогического работника на соответствие должности.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, Имя, Отчество _____

2. Год и дата рождения _____

3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию,
ученая степень, ученое звание, где и когда повышал квалификацию)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

(учреждение, территория)

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии: _____

8. Результат голосования. Количество голосов: «за» _____ «против» _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются)

10. Примечания _____

Дата аттестации _____ 2.....г.

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

НЕ соответствует / Соответствует занимаемой должности _____
(нужное подчеркнуть) (должность аттестуемого)

(дата и номер приказа)

М.П.

Подпись руководителя _____

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись аттестованного и дата)