

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского

Комитета

«26» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ №84

М.С.Тарасова

«26» 02 2016 г.



Принято на заседании

родительского Комитета

«26» 02 2016 г.

Протокол № 1.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском Комитете

МБДОУ № 84 «Детский сад общеразвивающего вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 84 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского Комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действует общесадовский родительский Комитет.

1.3. Родительский Комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский Комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6. Данное положение действительно до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Целями родительского Комитета являются:

а) содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития ДОУ;

б) содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ;

в) содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории.

2.4. К компетенции родительского Комитета относится:

а) обсуждение Устава и локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

б) участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности ДОУ;

в) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДОУ;

г) рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

д) рассмотрение информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

е) рассмотрение информации представителей организаций, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

ж) оказание помощи ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

з) участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;

и) внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

к) содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

л) оказание посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

м) привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки ДОУ;

н) внесение предложений администрации ДОУ о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет имеет право:

- а) Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- б) Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- в) Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения родительского Комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- г) Систематически контролировать качество питания.
- д) Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- е) Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ж) В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- з) Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- и) Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- к) Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- л) Председатель родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции родительского Комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- а) Выполнение плана работы.
- б) Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

в) Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

г) Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского Комитета перед общим родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

4.2. Родительский Комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полгода. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 3/4 численного состава родительского Комитета. Решение родительского Комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя родительского Комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем родительского Комитета.

4.3. Решения родительского Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.4. Решения родительского Комитета должны согласовываться с руководителем ДООУ.

4.5. Родительский Комитет:

а) содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

б) содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

в) содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

г) обеспечивает выполнение решений родительского Комитета всеми родителями (законными представителями);

д) даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

е) организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

ж) содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

з) содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.).

4.6. Родительский Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании родительского Комитета.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о родительском Комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.8 Родительский Комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.9. Родительский Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Родительский Комитет ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в родительском Комитете возлагается на Председателя родительского Комитета или секретаря.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Прекращение деятельности родительского Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

6.2. Ликвидация и реорганизация родительского Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

6.3. Перевыборы родительского Комитета происходят по мере необходимости на родительском собрании ДОУ.